



AYUNTAMIENTO
DE ENCINASOLA
(Huelva)

ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL MEDIANTE CONCURSO

| PLAZA A LA QUE SE OPTA | | | |
|--|-----------|---|-------|
| DATOS DEL SOLICITANTE | | | |
| Nombre y Apellidos | | NIF | |
| Dirección | | | |
| Código Postal | Municipio | Provincia | |
| Teléfono | Móvil | Fax | Email |
| MEDIO DE NOTIFICACIÓN | | | |
| Notificación Electrónica <input type="checkbox"/> | | Notificación Postal <input type="checkbox"/> | |

DOMICILIO (A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN):

| | |
|---------------------|--|
| Domicilio: | |
| Localidad: | |
| Provincia: | |
| Teléfono: | |
| Correo electrónico: | |

EXPONE

PRIMERO. Que, vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial del Estado nº _____ de fecha _____, en relación con el proceso de estabilización por concurso de mérito de la plaza de _____, perteneciente al Grupo _____,

Subgrupo _____ del Ayuntamiento de Encinasola (Huelva), dentro del proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal derivado de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

SEGUNDO. Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las Bases Generales y el Anexo Específico correspondiente a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, comprometiéndose a probar los datos en el momento que le fueran requeridos, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por inexactitudes o falsedades en los mismos

TERCERO. Que declara conocer y aceptar las bases generales de la convocatoria y adjunta la documentación exigida en las mismas.



**AYUNTAMIENTO
DE ENCINASOLA
(Huelva)**

CUARTO. Que adjunta, a la presente solicitud, la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad en vigor o pasaporte, en su defecto.
- Copia de la titulación académica exigida o documento acreditativo del abono de las tasas para la expedición del mismo.
- Copia de los documentos justificativos de la fase de concurso ordenandos según aparezcan en el Formulario “Autobaremación de Méritos” (Anexo IV).
- Anexo III, DECLARACIÓN RESPONSABLE
- Anexo IV, FORMULARIO DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

Por todo ello,

SOLICITA

Sea admitida esta solicitud para las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud.

Asimismo, solicita, que el Ayuntamiento de Encinasola, al ser quién debe emitir certificación acreditativa de los méritos referentes a mi antigüedad como empleado del mismo, la aporte al procedimiento como si lo hubiera presentado la propia persona interesada, y con carácter previo en el que se valoren los méritos.

En _____, a ____ de _____ 202__.

El/La Solicitante

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE ENCINASOLA

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, el Excmo. Ayuntamiento de Encinasola le informa que sus datos personales, obtenidos mediante la cumplimentación de este documento van a ser incorporados para su tratamiento, en un fichero automatizado de gestión personal, que tratará de todos los participantes en la presente convocatoria conforme al procedimiento establecido en la misma. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación dirigiendo un escrito al Ayuntamiento, sito en Pl. Mayor, 2, 21390 Encinasola, Huelva.